



POLSKI ZWIĄZEK JEŹDZIECKI

UWAGA: Poniższe wytyczne zostały zatwierdzone przez zarząd Polskiego Związku Jeździeckiego w dniu 2 sierpnia 2005 roku i są aneksem do umowy o organizację zawodów.
Punkty zaznaczone wytłuszczonym drukiem **muszą** być przez organizatorów bezwzględnie spełnione. Spełnienie pozostałych jest gorąco zalecane.

WYTYCZNE DLA ORGANIZATORÓW ZAWODÓW JEŹDZIECKICH

Podejmując się organizacji zawodów, w którejkolwiek z dyscyplin jeździeckich, organizatorzy mają obowiązek:

SPRAWY OGÓLNE:

1. Złożyć w biurze Polskiego Związku Jeździeckiego ofertę na organizację zawodów w roku następnym i wskazać podmiot posiadający osobowość prawną, który będzie oficjalnym organizatorem zawodów.
2. Podpisać z PZJ odpowiednią umowę na organizację zawodów, a także ustalić zakres współpracy PZJ przy organizacji zawodów, jeżeli będzie to miało miejsce.
3. Jeżeli zawody są planowane jako impreza masowa, to należy powiadomić o organizacji zawodów odpowiednie służby i urzędy:
 - Urząd gminy;
 - Policję;
 - Powiatowego lekarza weterynarii;
 - Straż pożarną;
 - Sanepid.
4. Włączyć do współpracy przy organizacji zawodów władze samorządowe.
5. Zaproponować skład osób oficjalnych z właściwymi uprawnieniami i uzyskać akceptację kolegium sędziów /FEI/.
6. Opracować i rozesłać w określonym terminie właściwie zatwierdzone propozycje zawodów zgodne z przepisami ogólnymi i regulaminem dyscypliny. Propozycje muszą określać wysokość puli nagród z podziałem na wszystkie płatne konkursy i przynajmniej pierwszych 5 miejsc w konkursach.
7. Wysłać propozycje zawodów do zapraszanych klubów lub federacji.
8. Wysłać zaproszenia z załączonymi propozycjami do następujących osób oficjalnych:
 - Sędziego głównego;
 - Delegata technicznego (o ile występuje);
 - Szefa komisarzy;
 - Przewodniczącego komisji odwoławczej.
9. Nawiązać kontakt z zatwierdzonym delegatem technicznym i ustalić terminy jego wizyt.
10. Zorganizować właściwe rozpropagowanie imprezy poprzez między innymi:
 - plakaty;
 - anonse prasowe oraz w mediach elektronicznych;
 - zaproszenia;

11. Wydać program zawodów zawierający opis imprezy, wyjaśnienie zasad ustalania klasyfikacji i godzinowy rozkład zawodów. Program powinien zawierać listę wybitnych zawodników startujących w zawodach oraz skrócony opis ich kariery sportowej.
12. **Zorganizować w możliwie centralnym miejscu terenu biuro zawodów, wyposażone w komputer z dostępem do Internetu, kserokoparkę i telefon. Biuro zawodów powinno posiadać aktualny zestaw przepisów i regulaminów dyscypliny, w której rozgrywane są zawody oraz przepisy ogólne i weterynaryjne PZJ. Zaleca się, aby obsługa biura zawodów powinna być wyposażona w telefon komórkowy o powszechnie dostępnym numerze.**
13. Zapewnić salę do przeprowadzenia zebrania technicznego lub zebrań zwoływanych doraźnie przez sędziego głównego zawodów.
14. **Przygotować wstęgi honorowe dla przynajmniej 25% koni startujących w zawodach.**
15. Przygotować nagrody /puchary/ z plakietkami dla zdobywców trzech pierwszych miejsc w każdym z rozegranych konkursów.
16. **Zapewnić nieodpłatne miejsca zakwaterowania dla osób oficjalnych:**
 - sędziów;
 - delegata technicznego;
 - gospodarza toru;
 - komisarzy zawodów;
 - komisji weterynaryjnej;
 - zaproszonych gości specjalnych.**W przypadku zakwaterowania osób oficjalnych poza terenem zawodów należy zapewnić transport do i z terenu zawodów.**
17. **Zapewnić w czasie trwania konkursów i prób:**
 - lekarza weterynarii;
 - lekarza medycyny;
 - podkuwacza.**W czasie całych zawodów musi być zapewniony kontakt w wyżej wymienionymi.**
18. **Zapewnić w czasie trwania konkursów i prób obecność karetki pogotowia lub wozu ratowniczego z przeszkoloną obsługą.**
19. Wykonać imienne identyfikatory dla wszystkich osób oficjalnych i obsługi zawodów oraz identyfikatory funkcyjne dla ekip startujących w zawodach.
20. **Przygotować numery identyfikacyjne koni.**
21. Zapewnić łączność radiotelefoniczną wszystkim służbom i stanowiskom obsługującym zawody: rozprężalnia, szef ochrony, komisarze zawodów, loża sędziowska, biuro zawodów, itp.
22. **Zapewnić mającego doświadczenie w jeździectwie prezentera (spikera) zawodów.**
23. Na zawodach międzynarodowych zapewnić profesjonalnego tłumacza języków oficjalnych FEI (angielski, francuski).
24. Otoczyć szczególną opieką przedstawicieli sponsorów Polskiego Związku Jeździeckiego i sponsorów dyscypliny, w której rozgrywane są zawody.
25. Zorganizować program dodatkowy (imprezy towarzyszące) dla publiczności.
26. **Zaangażować obsługę komputerową gwarantującą wykonanie wyników zawodów, zgodnych z przepisami, zawierającymi informacje o pochodzenia koni.**

TEREN ZAWODÓW:

27. Przygotować parkingi dla koniowozów i samochodów osobowych zawodników i publiczności.
28. Zapewnić możliwość podłączenia koniowozów do sieci elektrycznej.
29. Przygotować na terenie zawodów punkt wydawania żywności dla osób oficjalnych lub zapewnić dowożony catering. Należy zapewnić obsługę gastronomiczną osób oficjalnych w trakcie wykonywania długotrwałych czynności.
30. Zapewnić ogólnodostępny punkt wydawania (sprzedawania) artykułów żywnościowych dla zawodników.
31. Zorganizować możliwie liczne punkty gastronomiczne dla publiczności.
32. Ustalić i ogłosić godziny ciszy nocnej.
33. Zapewnić na terenie zawodów odpowiednią liczbę toalet stałych lub przenośnych i nadzorować ich sprzątanie.
34. Podczas zawodów wielodniowych należy zapewnić zawodnikom i luzakom możliwość korzystania z kabiny natryskowej do kąpieli.

STAJNIE:

35. Przygotować stajnie dla koni zawodników co najmniej na dwa dni przed terminem zawodów. Boksy powinny mieć powierzchnię nie mniejszą niż 9 m².
36. Wyznaczyć oddzielony boks przeznaczony do badań antydopingowych koni.
37. Przygotować przynajmniej dwa rodzaje ściółki dla koni: słomę i trociny.
38. Przygotować źródło wody do pojenia koni.
39. Przygotować stanowisko do mycia koni z bieżącą wodą.
40. Zapewnić warunki aby do stajni miały dostęp jedynie osoby uprawnione.

TOR KONKURSOWY:

41. Przygotować – w zależności od rodzaju zawodów – tor (trasę przejazdu, czworobok, arenę konkursową) otwarty lub halę. W każdym przypadku podłoże powinno być odpowiednio elastyczne, o właściwej przyczepności i stopniu wilgotności. Organizator musi dysponować sprzętem do konserwacji powierzchni konkursowej, zwłaszcza wyrównywania, ubijania i zraszania podłoża.
42. Przygotować rozprężalnię (plac treningowy) o podłożu identycznym, o ile to możliwe, jak na torze konkursowym.
43. Ustalić i ogłosić godziny otwarcia rozprężalni i placów treningowych.
44. Przygotować spełniające wymagane normy warunki techniczne zawodów /czworoboki, przeszkody/. Zapewnić pojazdy specjalistyczne lub przyczepy do transportu sprzętu np. przeszkód.
45. Zaangażować asystentów gospodarza toru oraz zapewnić obsługę toru w liczbie podanej przez delegata technicznego.
46. Przygotować trybuny dla:
 - Publiczności;
 - Sponsorów i zaproszonych gości;
 - Zawodników i trenerów.

47. **Zapewnić staranne nagłośnienie terenu zawodów. Należy sprawdzić jakość nagłośnienia wszędzie tam, gdzie zwykle znajdują się zawodnicy (rozprężalnie, punkty gastronomiczne, stajnie itp.)**
48. Zaleca się zainstalowanie oświetlenia areny konkursowej.
49. **Powiesić tablice informacyjne przy stajniach, na rozprężalni i przy wjazdach na tor konkursowy. Tablice muszą być chronione przed niesprzyjającymi warunkami pogodowymi. Ustalić, która z tablic jest tablicą główną.**
50. **Łoża sędziowska powinna być ustawiona w miejscu zapewniającym nienaganną widoczność toru konkursowego. Musi zapewniać sędziom i obsłudze komputerowej zawodów dostatecznie dużo miejsca, aby wykonując swoje obowiązki nie przeszkadzali sobie nawzajem. Obsługa nagłośnienia powinna znajdować się w oddzielnym pomieszczeniu.**
51. W zawodach próbami terenowymi /krosami/ należy zapewnić środek transportu dla kontuzjowanych koni.
52. **Zapewnić profesjonalny sprzęt do elektronicznego pomiaru czasu wszędzie tam, gdzie jest to niezbędne i wynika z rodzaju konkursów.**
53. **Zapewnić tablice do wyświetlania zmierzonego czasu oraz /w miarę możliwości/ nazwiska zawodnika i imienia konia.**
54. **Oznakować teren zawodów ze szczególnym uwzględnieniem terenu z bezwzględnym zakazem wstępu publiczności.**
55. **Zapewnić całodobową ochronę terenu zawodów łącznie z parkingami i stajniami.**

SPRAWY WETERYNARYJNE:

56. **Przygotować miejsce do przeprowadzenia przeglądu koni z zadaszeniem (namiot) dla komisji. Podłoże powinno być twarde, poziome, o dobrej przyczepności.**
57. **Przygotować holding boks dla koni, co do których są wątpliwości w jednoznacznej ocenie ich stanu zdrowia.**
58. **Przygotować parawan w razie nieszczęśliwego wypadku konia.**