

**Proponowany**  
**REGULAMIN OBRAD**  
**Sprawozdawczego - Wyborczego Walnego Zebrania Delegatów**  
**Warmińsko-Mazurskiego Związku**  
**Jeździeckiego**  
**w dniu 08 kwiecień 2024 w Kortowie**

Na podstawie § 20 Statutu Warmińsko-Mazurskiego Związku Jeździeckiego - Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborczy Delegatów Warmińsko-Mazurskiego Związku Jeździeckiego przyjmuje następujący Regulamin Obrad:

§ 1.

1. Walny Zebranie Delegatów Warmińsko-Mazurskiego Związku Jeździeckiego, zwany dalej „Zjazdem” jest najwyższą władzą Związku.
2. Zjazd obraduje w oparciu o statut W-MZJ oraz niniejszy regulamin.
3. Zjazd obraduje nad sprawami ujętymi w porządku obrad.
4. Projekt regulaminu obrad przedkłada Zarząd Związku.

§ 2.

W Zjeździe biorą udział:

1. Z głosem stanowiącym i prawem zgłaszania wniosków delegaci wybrani według zasad określonych w Statucie W-MZJ
2. Z prawem składania wniosków: członkowie zarządu niebędący delegatami, członkowie komisji rewizyjnej niebędący delegatami,
3. Z głosem doradczym członkowie władz Związku, członkowie honorowi, przedstawiciele członków wspierających i zaproszeni goście.
4. Wszystkie głosowania zarządzane przez przewodniczącego Zjazdu są głosowaniami jawnymi, poza głosowaniami tajnymi przewidzianymi w Statucie.
5. W przypadku zarządzania głosowania przewodniczący Zjazdu podaje przedmiot głosowania i zadaje pytania dotyczące woli głosowania: kto za, kto przeciw, kto się wstrzymał od głosu.
6. Głosowania są zarządzane przez przewodniczącego Zjazdu i przeprowadzane przez Komisje Mandatowo - Skrutacyjną.
7. Głosowanie w sprawie wyboru przewodniczącego Zjazdu zarządza osoba otwierająca zjazd.

§ 3.

1. Obecni na Zjeździe Delegaci stwierdzają swoje uczestnictwo na liście obecności własnoręcznym podpisem. Lista obecności jest dokumentem na podstawie, którego Komisja Mandatowo - Skrutacyjna potwierdza prawomocność obrad i podejmowanych uchwał.

2. Zjazd jest ważny przy obecności co najmniej połowy delegatów w I terminie, w drugim terminie zgodnie ze statutem
3. Każdemu delegatowi na Zjazd przysługuje tylko jeden głos. Kumulowanie mandatów jest niedopuszczalne.

#### § 4.

1. Uchwały Zjazdu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy delegatów a drugim terminie zgodnie ze statutem,
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba, że statut stanowi, inaczej.

#### § 5.

1. Obrady Zjazdu otwiera Prezes W-MZJ lub upoważniony przez Prezesa członek Zarządu Związku.
2. Otwierający obrady zarządza wybór przewodniczącego Zjazdu i zastępcy przewodniczącego Zjazdu.
3. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Osoby wymienione w ust. 1 stanowią Prezydium Zjazdu.

#### § 6.

1. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad, Zjazd dokonuje wyboru **Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej w składzie 3 - osobowym**, której zadaniem jest sprawdzenie na podstawie list obecności potwierdzonej własnoręcznymi podpisami delegatów, prawomocności Zjazdu i zdolności podejmowania uchwał oraz ustalanie na podstawie danych przekazanych przez elektroniczny system głosowania wyników głosowania, wprowadzanie wyników głosowania do protokołu głosowania oraz odczytanie protokołu głosowania.
2. Komisja Mandatowo – Skrutacyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Komisja Mandatowo – Skrutacyjna sporządza ze swojej pracy protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji i przekazuje go Prezydium Zjazdu.
4. **Zjazd dokonuje wyboru Komisji Uchwał i Wniosków w składzie 3 – osobowym**, której zadaniem jest przyjmowanie podczas Zjazdu propozycji wniosków i projektów uchwał i ich odczytanie w ramach porządku obrad – Wolne wnioski.
5. Komisja Uchwał i Wniosków wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Komisja Uchwał i Wniosków sporządza ze swojej pracy protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji i przekazuje go Prezydium Zjazdu.
6. Każdy z delegatów ma prawo zadawania pytań osobie składające wniosek lub projekt uchwały.

#### § 7.

1. Za prawidłowy przebieg Zjazdu odpowiada przewodniczący, który kieruje pracami Zjazdu przy pomocy Prezydium.
2. Przewodniczący Zjazdu:
  - a) dba o sprawny przebieg Zjazdu, w szczególności zapewnia, by Zjazd odbywał się zgodnie z postanowieniami Statutu W-MZJ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

- b) prowadzi obrady, decyduje o kolejności wystąpień, udziela oraz odbiera głos w dyskusji;
  - c) podejmuje decyzje w sprawach formalnych, związanych z przebiegiem Zjazdu,
  - d) zarządza przerwę oraz określa czas ich trwania,
  - e) ogłasza wyniki głosowania na podstawie protokołu Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej.
3. W przypadku wystąpienia szczególnie skomplikowanego zagadnienia Przewodniczący może zarządzić przerwę techniczną.

#### § 8.

1. Przewodniczący Zjazdu przyjmuje ewentualne korekty do projektu regulaminu obrad Zjazdu i poddaje je pod głosowanie jawne, po czym zgromadzeni podejmują uchwałę zwykłą większością głosów zatwierdzającą Regulamin obrad.
2. Przewodniczący odczytuje proponowany porządek obrad, przyjmuje ewentualne korekty, zmiany, propozycje odroczeń, bądź zmiany kolejności tematów obrad i poddaje pod głosowanie.
3. Po zatwierdzeniu przez Zjazd porządek obrad nie może być zmieniony.

#### § 9.

1. Po przedstawieniu sprawy objętej porządkiem obrad przewodniczący Zjazdu otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Przewodniczący Zjazdu może wyznaczyć limit czasu na przemówienia.
2. Zgłoszenia powinny być dokonywane ustnie z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego.
3. Przewodniczący Zjazdu ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień (jeżeli został ustalony przez przewodniczącego Zjazdu). Osobom nie stosującym się do uwag przewodniczący Zjazdu może odebrać głos.
4. Przewodniczący Zjazdu może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała. Nie dotyczy to członków Zarządu Związku udzielających wyjaśnień.
5. W sprawach formalnych przewodniczący Zjazdu udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:
  - sposobu obradowania,
  - sposobu głosowania,
  - głosowania bez dyskusji,
  - przerywania dyskusji,
  - ograniczenia czasu przemówień,
  - zarządzenie przerwy w obradach,
  - kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
6. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą brać udział jedynie dwaj mówcy, jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
7. Zjazd rozstrzyga o wniosku formalnym przez głosowanie.
8. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad daną sprawą zgłoszony powtórnie.
9. Przewodniczący Zjazdu jest obowiązany poddać pod głosowanie każdy wniosek formalny zgłoszony podczas obrad.

§ 10.

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Zjazdu.

§ 11.

1. Z obrad Zjazdu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący Zjazdu, zastępca przewodniczącego Zjazdu.
2. Protokół Zjazdu powinien zawierać datę Zjazdu, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, podjęte uchwały, liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się od głosowania. Treść podjętych uchwał mogą stanowić załączniki do protokołu. Załączniki te stanowią integralną część protokołu. Przy podawaniu treści uchwał ( w załącznikach) należy również podać liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się od głosowania. Załącznikami do protokołu ze Zjazdu są również lista obecności oraz protokoły Komisji wybranych podczas Zjazdu.

§ 12.

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący Zjazdu ogłasza zakończenie Zjazdu.